

Số: /KH- THTPHC-QO

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 31/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 2600 /SGDĐT-GDPT ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào kế hoạch số 24/KH-THPT PHC- QO ngày 16/9/2022 của trường THPT Phan Huy Chú – Quốc Oai về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023;

Căn cứ thực tế hoạt động nhà trường năm học 2022-2023; xét đề nghị của Ban chuyên môn nhà trường,

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm đánh giá kết quả học tập chính xác, tạo sự công bằng trong thi cử và học tập của học sinh, thúc đẩy sự vươn lên trong học tập.

Giúp học sinh có tâm lý vững vàng trong thi cử, chuẩn bị được tâm lý tốt nhất, tránh áp lực lớn để có kết quả cao nhất trong các kỳ thi của học sinh.

Lấy kết quả đáng giá xếp loại học sinh theo quy định của ngành.

II . KẾ HOẠCH THỰC HIỆN.

1. Cách thức tổ chức kiểm tra:

- + *Khối 10,11: Kiểm tra chung:* Toán, Văn, Ngoại ngữ
- + *Khối 12: Kiểm tra chung:* Toán, Văn, Ngoại ngữ, Lý, Hoá, Sinh.
- + Các môn còn lại giáo viên cho kiểm tra trên lớp theo thời khoá biểu.

2. Hình thức và thời gian làm bài các môn kiểm tra chung:

a. Hình thức thi:

Môn tự luận: Ngữ văn

Môn trắc nghiệm: Toán, Ngoại ngữ, Lý, Hoá, Sinh

b. Thời gian làm bài kiểm tra:

Toán, Ngữ văn thời gian 90 phút .

Ngoại ngữ, Lý, Hoá, Sinh: 50 phút

3. Lịch thi các môn thi tập trung

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi (khối)	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài thi
Thứ 5 27/10/2022	Sáng	Văn - 12	90 phút	7 giờ 40	7 giờ 45	9 giờ 15
		Ngoại ngữ - 12	50 phút	9 giờ 45	9 giờ 50	10 giờ 40
	Chiều	Văn - 10	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15
		Ngoại ngữ - 10	50 phút	15 giờ 45	15 giờ 50	16 giờ 40
Thứ 6 28/10/2022	Sáng	Văn - 11	90 phút	7 giờ 40	7 giờ 45	9 giờ 15
		Ngoại ngữ - 11	50 phút	9 giờ 45	9 giờ 50	10 giờ 40
	Chiều	Toán - 12	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15
Thứ 7 29/10/2022	Sáng	Lý 12	50 phút	7 giờ 40	7 giờ 45	8 giờ 35
		Hoá 12	50 phút	8 giờ 40	8 giờ 45	9 giờ 35
		Sinh 12	50 phút	9 giờ 40	9 giờ 45	10 giờ 35
	Chiều	Toán - 10	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15
		Toán 11	90 phút	15 giờ 45	15 giờ 50	17 giờ 20

Môn Ngữ văn ra đề với thời gian làm bài 90 phút, theo hình thức tự luận có ma trận, kèm theo hướng dẫn chấm.

Môn Toán ra đề với thời gian làm bài 90 phút, theo hình thức trắc nghiệm khách quan (**50 câu**), có kèm theo ma trận, đáp án chấm.

Các môn Vật lý, Sinh học, Hóa học, ra đề với thời gian làm bài 50 phút, theo hình thức trắc nghiệm khách quan (**40 câu**), có kèm theo ma trận, đáp án chấm.

Ngoại ngữ ra đề với thời gian làm bài 50 phút, theo hình thức trắc nghiệm khách quan (**40 câu**), có kèm theo ma trận, đáp án chấm.

Mỗi môn 02 đề gốc (gồm 01 đề chính thức và 01 đề dự phòng). Đối với môn trắc nghiệm: mỗi đề gốc được trộn thành 06 mã đề khác nhau được đánh số từ 101,102,103,104,105,106.

Đáp án các mã đề trắc nghiệm được nhập vào file excel định dạng 2003 theo mẫu để phục vụ cho việc chấm máy.

Số câu được đánh trong các đề thi và đáp án: môn Vật lý (số câu từ 1 đến 40); môn Hoá học (từ câu 41 đến 80); môn Sinh học (từ câu 81 đến 120).

Đề thi, ma trận, đáp án chấm được gửi vào hòm thư phc.kiemtra@gmail.com sau khi kết thúc môn thi.

4. Yêu cầu đối với các đồng chí tổ trưởng (nhóm trưởng CM)

Thông nhất nội dung ôn tập, xây dựng ma trận đề, phân công người ra đề, duyệt đề và nộp đề (*đề kiểm tra được soạn thảo bằng MS Word, bảng mã Unicode, Font: Times new Roman, Size: 12 đến 14*).

Bám sát mức độ chỉ tiêu phân đầu đề ra của kế hoạch đã xây dựng để đảm bảo yêu cầu và mức độ ra đề thi để học sinh đạt được mức độ tối thiểu theo chỉ tiêu.

5. Phân công ra đề thi, chấm thi:

5.1. Ra đề thi giữa học kỳ 1 năm học 2022 – 2023

Đồng chí: Nguyễn Thanh Huyền nhóm trưởng nhóm Toán chịu trách nhiệm chỉ đạo nhóm Toán làm bộ đề thi môn Toán 10,11,12.

Đồng chí: Lê Tiếp tổ trưởng tổ Ngoại ngữ - Sử - GDCD – QP chịu trách nhiệm chỉ đạo nhóm Ngoại ngữ làm bộ đề thi môn Ngoại ngữ 10,11,12.

Đồng chí: Nguyễn Thị Dung nhóm trưởng nhóm Ngữ văn chịu trách nhiệm chỉ đạo nhóm Văn làm đề thi môn Ngữ văn 10,11,12.

Đồng chí: Nguyễn Xuân Hải nhóm trưởng nhóm Lý chịu trách nhiệm chỉ đạo nhóm Lý làm đề thi môn Vật lý 12.

Đồng chí: Nguyễn Văn Triệu nhóm trưởng nhóm Hoá chịu trách nhiệm chỉ đạo nhóm Hoá làm đề thi môn Hoá học 12.

Đồng chí Nguyễn Huy Trọng nhóm trưởng nhóm Sinh chịu trách nhiệm chỉ đạo nhóm Sinh làm đề thi môn Sinh học 12.

Các loại đề thi theo hình thức được thống nhất như trên

Thể thức trình bày như đề mẫu được gửi.

Thời gian phản biện đề + nộp đề:

+ Phản biện đề thi : Từ 9h00 đến 15 h00 ngày 21 tháng 10 năm 2022 (thứ 6)

+ Duyệt và nộp đề : hạn cuối 17h00, ngày 21 tháng 10 năm 2022 (thứ 6)

Hình thức nộp đề:

+ Sau khi thi xong môn thi giáo viên ra đề nộp 01 bản mềm về cho nhà trường theo địa chỉ Email: phc.kiemtra@gmail.com

+ Các đồng chí nhóm trưởng tổ chức, phân công phản biện đề thi, sau đó duyệt đề thi, niêm phong và nộp cho ban thư ký, chuyển cho bộ phận in sao đề thi.

Phân công duyệt đề thi:

- Đ/c: Nguyễn Thanh Tuấn (Hiệu trưởng) duyệt đề môn: Toán, Lý, Hoá, Sinh

- Đ/c: Nguyễn Thị Dung (Phó Hiệu trưởng) duyệt đề môn: Văn, Ngoại ngữ

5.2 Chấm thi:

Đồng chí: Nguyễn Thị Dung nhóm trưởng nhóm Ngữ văn chịu trách nhiệm chỉ đạo nhóm Ngữ văn chấm các bài thi tự luận môn văn theo số bài thực tế.

Đồng chí: Nguyễn Thanh Tuấn, Nguyễn Thị Dung (PHT), Nguyễn Văn Triệu phụ trách chấm máy các bài thi trắc nghiệm Toán, Ngoại ngữ, Lý, Hoá, Sinh.

5.3 Thời gian vào điểm

Thời gian chấm thi: Ngày 31/10/2022 (Chấm thi tập trung)

Hoàn thành bảng điểm gửi về phòng thư ký. Hạn 17h00, ngày 02/ 11/ 2022.

Công bố điểm và phúc khảo điểm đến 12h00 ngày 03 tháng 11 năm 2022.

Giáo viên nhận phiếu điểm và nhập điểm trên CSDL: từ ngày 03 tháng 11 năm 2022 đến hết ngày 05/11/2022.

6. Thành lập hội đồng coi, chấm thi giữa học kỳ I năm học 2022 - 2023

6.1. Hội đồng coi thi

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Ông Nguyễn Thanh Tuấn | - Chủ tịch |
| 2. Bà Nguyễn Thị Dung | - Phó chủ tịch |
| 3. Ông Nguyễn Văn Triệu | - Thư ký |
| 4. Ông Khuất Thị Thu Hiền | - TrB thanh tra |
| 5. Bà Phùng Thị Bích Ngọc | - Ủy viên |

(Danh sách cán bộ coi thi, phục vụ thi có danh sách kèm theo).

Lãnh đạo hội đồng có trách nhiệm tổ chức kỳ thi đảm bảo nghiêm túc đúng quy chế. Phân công giám thị coi thi theo các buổi thi đảm bảo đủ số lượng, chất lượng.

Ban thanh tra kỳ thi có trách nhiệm giám sát kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Lập các biên bản ghi nhớ, tham mưu, đề xuất hình thức xử lý tất cả các sự việc bất thường (nếu có) diễn ra trong thời gian tổ chức kỳ thi.

Ban thư ký Soạn quyết định thành lập HĐ coi, chấm; Lập danh sách cán bộ làm nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra; Lập danh sách phòng kiểm tra theo lên sơ đồ phòng kiểm tra tổ chức sao in đề, các mẫu biểu...

Đoàn trường kiểm tra việc thực hiện nề nếp của HS, kiểm tra sĩ số học sinh dự thi tại các buổi thi, tổng hợp thông báo tới GVCN các trường hợp bỏ thi, vi phạm nội quy trang phục, đầu tóc,....

Giám thị coi thi theo từng khối thi, buổi thi đảm bảo điều động phân công giám thị đủ cơ cấu thành phần để có thể tổ chức tốt kỳ thi, có danh sách kèm theo.

6.2. Ban sao in đề thi

Tổ chức sao in đề thi, phiếu trả lời trắc nghiệm theo đúng số lượng quy định, đồng thời đảm bảo giữ bí mật tuyệt đối đề thi.

Chuẩn bị túi tài liệu phòng thi gồm: 26 đề thi/phòng thi, số lượng giấy thi làm bài môn ngữ văn 35 tờ/phòng/môn thi, phiếu trả lời trắc nghiệm cho các phòng thi 26 phiếu/phòng thi/môn thi.

Chuẩn bị danh sách thí sinh trong phòng thi có in kèm biên bản xử lý học sinh vi phạm quy chế thi kiểm tra.

6.3. Tổ chức lên điểm, phúc khảo bài thi

- Bài thi môn Ngữ văn giao cho các nhóm văn chấm thi tập trung tại trường.
- Bài thi trắc nghiệm môn Toán, Ngoại ngữ, Lý, Hoá, Sinh được chấm bằng máy chấm.

- Nhận và nộp phiếu điểm cho thư ký.
- Thư ký tổng hợp điểm báo cáo lãnh đạo và thông báo công khai cho thí sinh sau khi hoàn thiện.
- Nhận thông tin phúc khảo từ học sinh các lớp, tiến hành mời giáo viên chấm phúc khảo và trả kết quả phúc khảo cho học sinh.
- Bảng điểm sau khi được Ban giám hiệu ký duyệt được chuyển vào hệ thống quản lý điểm của nhà trường.

6.4 Tổ văn phòng

Phân công tổ văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ thi.

+ Đồng chí Nguyễn Thị Lan: chịu trách nhiệm mua sắm văn phòng phẩm, cơ sở vật chất, thanh toán các loại chế độ in sao đề thi, coi thi, chấm thi, ra đề, đọc phách lên điểm đảm bảo cho công tác tổ chức kỳ thi.

+ Đồng chí Đỗ Thị Mai Sen chịu trách nhiệm chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ thi bao gồm: Photo đề thi, chuẩn bị giấy thi, dán niêm yết công khai tại bảng tin và các phòng thi: Sơ đồ phòng thi và danh sách phòng thi;

+ Đồng chí Nguyễn Thị Hảo đảm nhiệm trong công tác chuẩn bị văn phòng phẩm đếm giấy thi, giấy nháp, đề thi... và phục vụ cho các buổi thi theo sự phân công phía trên.

+ Đồng chí Phạm Thị Ánh phụ trách y tế, sức khỏe cán bộ giáo viên và học sinh.

.+ Các đồng chí: Nguyễn Hoàng Anh, Đào Xuân Khoa, Nguyễn Công Sâm, Nguyễn Danh Công chịu trách nhiệm bảo vệ an ninh trật tự trong các ngày diễn ra kỳ thi.

+ Các đồng chí lao công chịu trách nhiệm vệ sinh phòng học trước và sau các buổi thi.

Trên đây là kế hoạch thi giữa học kỳ I năm học 2022 – 2023. Yêu cầu toàn thể các đồng chí cán bộ công nhân viên, các thầy giáo, cô giáo và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

7. Kinh phí tổ chức

- Văn phòng phẩm theo thực chi phục vụ công tác in sao đề thi, phiếu trả lời trắc nghiệm có đề xuất của bộ phận văn phòng và hóa đơn theo quy định.

- Chi công tác coi thi, chấm thi, ra đề, in sao đề thi, đọc phách, lên điểm... theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Nơi nhận:

+ Tổ CM (t/h)

+ Văn thư (lưu)

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Tuấn

LỊCH CÔNG TÁC TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THI GIỮA HỌC KỲ I

NĂM HỌC 2022 – 2023

(Kèm theo kế hoạch số /KH-PHC-QO, ngày tháng năm 2022)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1.	Từ 9h00 đến 15h00 ngày 21/10/ 2022 (thứ 6)	Phản biện đề thi	- GV ra đề, phản biện
2.	Hạn cuối 17h00, ngày 21/10/ 2022 (thứ 6)	Duyệt và nộp đề thi , niêm phong đề để sao in	- Giáo viên ra đề, phản biện - Đ/c Tuấn, Dung
3.	Ngày 24/10/2022 đến 25/10/2022	In sao đề thi, đếm đề thi	- Ban in sao đề thi
4.	Ngày 27/10/2022	Thi giữa HK1 theo lịch	- Hội đồng coi thi
5.	Ngày 31/10/2022	Chấm thi theo lịch	- Hội đồng chấm thi
6.	Hạn cuối 17h00, ngày 02/11/2022	Gửi điểm về phòng văn thư.	- Nhóm trưởng chịu trách nhiệm đơn độc, tập hợp bảng điểm gửi về phòng văn thư
7.	Ngày 03/11/2022 Từ 8h00 – 12h00	Công bố điểm và phúc khảo	- Đ/c Triệu, nhóm trưởng các bộ môn Toán, Văn, Ngoại ngữ, Lý, Hoá, Sinh.
8.	Ngày 03 /11/2022	BGH duyệt điểm bài thi theo lớp. Nhận và nhập điểm bài thi lên hệ thống CSDL	- Đ/c Tuấn, Dung - GV bộ môn.
9.	Hạn cuối nhập điểm đến hết ngày 05/11/2022	Nhập điểm thi lên hệ thống CSDL ngành	- GV bộ môn.

Hiệu trưởng

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Tuấn