

## KẾ HOẠCH

### TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2020 - 2021

- Căn cứ vào công văn số 1524/SGDDĐT – QLT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020 - 2021

- Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020 - 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 17/04/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

#### I. Mục đích – yêu cầu

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020 - 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 17/04/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

- Nghiêm chỉnh thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo Hướng dẫn tuyển sinh của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội

- Tuyển sinh đúng đối tượng, theo đúng chỉ tiêu mà Sở giáo dục và đào tạo đã giao: 12 lớp – 540 học sinh

- Thực hiện hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh

- Đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch Covid – 19 trong tình hình mới.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể rõ ràng, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

#### II. Nội dung

##### 1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020 - 2021 tại 2 điểm thi của nhà trường

- Thành lập Ban tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020 - 2021 của nhà trường

- Thành lập các điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020 - 2021 của nhà trường và báo cáo Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội

- Lập danh sách các hội đồng tuyển sinh năm học 2020 - 2021 gửi Sở giáo dục và đào tạo ra quyết định

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên đủ năng lực tham gia coi, chấm thi tuyển sinh

- Chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ phục vụ công tác coi thi tại các điểm thi của nhà trường.

- Cử cán bộ tham gia tập huấn tuyển sinh vào lớp 10 tại Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội

## **2. Công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020 - 2021**

### **2.1. Thông báo tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020 - 2021 trường THPT Phan Huy Chú – Quốc Oai**

- Công khai kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn học sinh xác nhận nhập học và nộp hồ sơ nhập học trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Thông báo quyết định điểm chuẩn của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội và điểm chuẩn bổ sung nếu có.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh nhà trường.

### **2.2 Lịch làm việc của ban tuyển sinh nhà trường**

- Ngày 30/07/2020 tiếp nhận phổ điểm và danh sách điểm của học sinh

- Ngày 31/07/2020 Hiệu trưởng duyệt điểm chuẩn tại Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Ngày 31/07/2020. Tiếp nhận quyết định điểm chuẩn vào trường THPT Phan Huy Chú – Quốc Oai

- Ngày 31/07/2020. Thông báo tuyển sinh và điểm chuẩn trên cổng thông tin điện tử nhà trường

- Từ ngày 03 – 05/08/2020. Tổ chức xác nhận nhập học cho học sinh và tiếp nhận hồ sơ của học sinh xác nhận nhập học khi học sinh có mang theo và có nguyện vọng nộp.

- Từ ngày 12/08 – 15/08/2020. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của học sinh theo quy định đối với những học sinh chưa nộp hồ sơ khi xác nhận nhập học. Đồng thời tiếp nhận hồ sơ bổ sung trong trường hợp có Quyết định hạ điểm chuẩn NV1 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội khi nhà trường chưa tuyển đủ chỉ tiêu tuyển sinh.

- Ngày 18/08/2020 Nộp danh sách học sinh trúng tuyển và xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh nhà trường về sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội

### **2.3 Quy định về hồ sơ nhập học**

a) Giấy báo kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020 - 2021

b) Giấy khai sinh (bản sao);

c) Bằng tốt nghiệp THCS hoặc bổ túc THCS, hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (đối với HS tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019) do trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục (CSGD) cấp;

d) Học bạ (bản chính);

đ) Hộ khẩu thường trú (bản chứng thực) và Giấy xác nhận nơi cư trú thực tế của HS (nếu có);

e) Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp, giấy cho phép được học vượt lớp, vào học sớm hoặc muộn so với quy định chung ở cấp học dưới (nếu có);

f) Giấy xác nhận “không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không

giam giữ hoặc vi phạm pháp luật” do chính quyền cấp xã, phường nơi cư trú cấp (đối với thí sinh dự tuyển đã tốt nghiệp THCS, .... gọi là thí sinh tự do).

### **Chú ý:**

(1) HS đã nộp hồ sơ nhập học, khi có nhu cầu được quyền rút hồ sơ. Nhà trường tạo điều kiện để HS rút hồ sơ và xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển đồng thời thực hiện thao tác hủy nhập học trên hệ thống phần mềm. Trường hợp HS có NV chuyển trường sang tỉnh, thành phố khác để học tập, nhà trường làm thủ tục chuyển trường, không xóa tên HS trong danh sách trúng tuyển

#### **(2) Điều kiện về hộ khẩu**

- HS hoặc bố, mẹ HS có hộ khẩu thường trú (HKTT) tại Hà Nội.
- HS hoặc bố, mẹ HS đã hoàn thành thủ tục nhập HKTT, có giấy hẹn nhận kết quả của công an quận, huyện, thị xã.
- HS có HKTT hoặc bố, mẹ có HKTT ở KVTS nào được đăng ký NV dự tuyển vào 02 trường THPT công lập trong KVTS đó.

### **2.4. Phân công cán bộ tiếp nhận hồ sơ xác nhận nhập học của học sinh từ ngày 03/8 – 05/08 năm 2020.**

#### **a. Bộ phận đón tiếp:** Đồng chí Phạm Văn Luyện và đoàn trường phụ trách:

- Đón tiếp học sinh tại nhà thi đấu, cho học sinh ngồi xếp hàng đảm bảo giãn cách, yêu cầu học sinh đeo khẩu trang đầy đủ.
- Tổ chức đo thân nhiệt cho học sinh, vệ sinh tay.
- Phát cho học sinh phiếu đăng ký xếp lớp, đề nghị học sinh hoàn thiện để nộp cùng với hồ sơ nhập học
- Di chuyển 1 đợt 50 học sinh tới phòng thư viện để làm thủ tục khi tại thư viện chỉ còn khoảng 10 học sinh
- Hướng dẫn học sinh các bước làm thủ tục nhập học.

#### **b. Bộ phận làm thủ tục nhập học cho học sinh.**

##### **Bàn 1.** Xác nhận nhập học cho học sinh từ điểm từ 23.5 đến 27.75

- 01 đồng chí thực hiện việc xác nhận nhập học trực tuyến, in phiếu xác nhận nhập học cho học sinh
- 01 đồng chí tiếp nhận hồ sơ nhập học (nếu có) kiểm tra và cho học sinh ký xác nhận, trả học sinh 01 phiếu xác nhận nhập học, thu đơn xin xếp lớp của học sinh có ghi mã hồ sơ

##### **Bàn 2.** Xác nhận nhập học cho học sinh từ điểm 28 đến 42.5 và học sinh tuyển thẳng

- 01 đồng chí thực hiện việc xác nhận nhập học trực tuyến, in phiếu xác nhận nhập học cho học sinh

- 01 đồng chí tiếp nhận hồ sơ nhập học (nếu có) kiểm tra và cho học sinh ký xác nhận, trả học sinh 01 phiếu xác nhận nhập học, thu đơn xin xếp lớp của học sinh có ghi mã hồ sơ

### **Bàn 3. Xác nhận nhập học cho học sinh nhập học nguyện vọng 2**

- 01 đồng chí thực hiện việc xác nhận nhập học trực tuyến, in phiếu xác nhận nhập học cho học sinh

- 01 đồng chí tiếp nhận hồ sơ nhập học (nếu có) kiểm tra và cho học sinh ký xác nhận, trả học sinh 01 phiếu xác nhận nhập học, thu đơn xin xếp lớp của học sinh có ghi mã hồ sơ

**Sau khi thu hồ sơ, hồ sơ thu được của đồng chí nào chủ động sắp xếp hồ sơ theo thứ tự của danh sách nhập học và bàn giao lại cho đồng chí văn thư tiếp nhận và lưu trữ theo quy định.**

### **2.5. Phân công cán bộ tiếp nhận hồ sơ xác nhận nhập học bổ sung của học sinh và tiếp nhận hồ sơ nhập học của học sinh từ ngày 12/8 – 15/8 năm 2020**

- Nhà trường tổ chức xác nhận nhập học bổ sung nếu có

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ nhập học của học sinh theo quy định.

### **2.6. Lập danh sách học sinh trúng tuyển**

- Sau khi kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh nhập học và công khai rộng rãi trên hệ thống cổng thông tin điện tử của nhà trường

- Gửi danh sách học sinh trúng tuyển về phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội

### **2.7. Lưu trữ và báo cáo**

- Ban tuyển sinh thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội.

- Khi có sự việc đặc biệt phát sinh cần kịp thời báo cáo Chủ tịch hội đồng tuyển sinh, khi cần thiết báo cáo với Phòng QLT – KĐCL giáo dục để xin ý kiến chỉ đạo

- Văn thư nhà trường có nhiệm vụ tổng hợp lưu trữ các văn bản, hồ sơ có liên quan đến việc tuyển sinh vào lớp 10 của nhà trường

+ Tiếp nhận hồ sơ nhập học của học sinh và sắp xếp theo thứ tự hồ sơ

+ Lưu trữ giấy xác nhận nhập học theo chế độ văn thư lưu trữ

+ Lưu trữ danh sách trúng tuyển, danh sách thí sinh xác nhận nhập học của nhà trường

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng

- Văn thư (lưu trữ)

*Quốc Oai, ngày 20 tháng 6 năm 2020*

**Hiệu trưởng**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thanh Tuấn**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10  
NĂM HỌC 2019 - 2020**

STT	Thời gian	Công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1.	31/07/2020	Thông báo lịch tuyển sinh trên Website	Đ/c Hào	
2.	30/07/2020	Nhận phổ điểm & danh sách điểm	Đ/c Hiệu trưởng	
3.	7h30 31/07/2020	Duyệt điểm chuẩn tại Sở GD&ĐT Hà Nội	Đ/c Hiệu trưởng	
4.	31/07/2020	Nhận quyết định điểm chuẩn từ Sở Thông báo điểm chuẩn và Thông báo tuyển sinh trên Website nhà trường	Ban tuyển sinh nhà trường	
5.	03 đến 05/08/2020	Xác nhận trúng tuyển trực tiếp Nhận hồ sơ tuyển sinh (nếu có) theo quy định	Ban tuyển sinh nhà trường theo phân công	Thư viện và phòng văn thư
6.	10/08/2020	Họp duyệt điểm chuẩn bổ sung	Đ/c Hiệu trưởng	
7.	12-15/08/2020	- Nhận hồ sơ nhập học trực tiếp (bổ sung) - Tiếp nhận hồ sơ nhập học	Ban tuyển sinh nhà trường	
8.	18/08/2020	Nộp DS học sinh trúng tuyển và	Đ/c Hào, Mai sen	
9.		Thanh toán chế độ làm việc của HĐTS	Đ/c Lý Minh Việt	

Người lập

Ngày 20 tháng 07 năm 2020

Chủ tịch HĐTS

(Đã ký)

Nguyễn Quý Hào