

**LỊCH CÔNG TÁC** (Tuần từ ngày 02/11 đến ngày 07/11/2020)

Thứ/ngày	Thời gian	Nội dung công việc	Lãnh đạo trực
Thứ 2 02/11/2020	7h15 12h 45	<b>+ Buổi sáng</b> : - Tiết 01 Chào cờ ( BGH + ĐTN) - 8h00: Lãnh đạo MR( BGH+TTCM+ĐTN+CD+KT) <b>+ Buổi chiều</b> : - Tiết 01: Học văn hóa - Tiết 05: Chào cờ ( BGH + ĐTN)	<u>Sáng:</u> <b>Dung – PHT</b> <u>Chiều :</u> <b>Tuấn HT</b>
Thứ 3 03/11/2020	7h15 12h 45	+ Buổi sáng : + Học văn hóa + Buổi chiều : + Học văn hóa	<u>Sáng:</u> <b>Triệu - TKHĐ</b> <u>Chiều :</u> <b>Tuấn HT</b>
Thứ 4 04/11/2020	7h15 12h 45	<b>+ Buổi sáng</b> : Học văn hóa + 9 h 00 : Duyệt đề ktra giữa kỳ <b>+ Buổi chiều</b> : Học văn hóa (tiết 3,4,5 ) + 17h30 hạn cuối nộp đề thi.	<u>Sáng:</u> <b>Dung – PHT</b> <u>Chiều :</u> <b>Tuấn HT</b>
Thứ 5 05/11/2020	7h15 12h 45	+ Buổi sáng : Học văn hóa + Buổi chiều : Học văn hóa	<u>Sáng:</u> <b>Trọng - TKHĐ</b> <u>Chiều :</u> <b>Tuấn HT</b>
Thứ 6 06/11/2020	7h15 12h 45	+ Buổi sáng : Học văn hóa ( tiết 5 : Sinh hoạt lớp ). + Buổi chiều : Học văn hóa ( tiết 5 : Sinh hoạt lớp ).	<b>Dung - PHT</b>
Thứ 7 07/11/2020	7h15 12h 45	+ Buổi sáng : Học văn hóa + Buổi chiều : Học văn hóa	<b>Tuấn – HT</b>

**Ghi chú** : Các bộ phận trong nhà trường có lịch bố  
sung báo thư ký để sắp xếp công việc ./.

**Hiệu trưởng**  
( đã ký )  
**Nguyễn Thanh Tuấn.**